

S T A T U T ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 W HRUBIESZOWIE / TEKST JEDNOLITY Z DNIA 16-10-2008r./

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Nazwa szkoły: Zespół Szkół Nr 2 w Hrubieszowie, w skrócie ZS Nr 2.

§2

ZS Nr 2 jest szkołą publiczną. W skład zespołu wchodzi:

1. Liceum Ogólnokształcące im. ks. Stanisława Staszica,
2. Publiczne Gimnazjum.

§3

Siedziba szkoły: ul. 3 Maja 1, 22-500 Hrubieszów.

§4

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Hrubieszowski.
2. Nadzór pedagogiczny nad ZS Nr 2 sprawuje Kurator Oświaty w Lublinie.

§5

ZS Nr 2 prowadzi cykl kształcenia zgodnie z odrębnymi przepisami.

§6

Przedmioty realizowane w danym oddziale w zakresie rozszerzonym określa załącznik nr 1.

§7

1. ZS Nr 2 organizuje nauczanie religii lub etyki dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) wyrażą takie życzenie.
2. Po osiągnięciu pełnoletności o uczęszczaniu na lekcje religii bądź etyki decydują uczniowie.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§8

Szkoła w procesie dydaktyczno-wychowawczym kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.

§9

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

§10

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość kształcenia oraz pełnego rozwoju a w szczególności:
 - a) zapewnia dostęp do wiedzy umożliwiającej uczniom dalszą edukację oraz rozwija ich zdolności i zainteresowania,
 - b) zapewnia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - c) przygotowuje do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym,
 - d) wspomaga wychowawczą rolę rodziny,
 - e) uczy odpowiedzialności za swoje postępowanie,
 - f) wpaja uniwersalne zasady etyczne,
 - g) przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o wartości chrześcijańskie, zasady demokracji, tolerancji i wolności.
2. Szkoła umożliwia realizowanie indywidualnego programu i toku nauki oraz ukończenie gimnazjum i liceum w skróconym terminie.
3. Szkoła zapewnia organizację nauczania indywidualnego w domu dla uczniów niezdolnych do kształcenia w warunkach szkolnych.
4. Szkoła realizuje edukację kulturalną, ekologiczną, prawną we współpracy z pozaszkolnymi instytucjami i organizacjami.
5. Szkoła organizuje zajęcia z pracownikami biura pracy oraz spotkania z pracownikami organów samorządowych i państwowych.
6. Organy szkoły udzielają wsparcia organizowanym przez uczniów akcjom charytatywnym.
7. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Hrubieszowie celem zapewnienia indywidualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla swoich uczniów:
 - a) wychowawcy klas zapraszają pedagogów z poradni do przeprowadzenia zajęć (np.: integracyjnych) na lekcjach wychowawczych,
 - b) poradnia udostępnia literaturę fachową nauczycielom i wychowawcom,
 - c) poradnia udziela pomocy rodzicom w rozmowach indywidualnych i na spotkaniach klasowych,
 - d) szkoła we współpracy z poradnią prowadzi profilaktykę uzależnień dla uczniów i ich rodziców.

§11

1. Szkoła zapewnia w trakcie zajęć podstawowe warunki bezpieczeństwa, higieny i ochrony zdrowia młodzieży.
2. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych, pozaszkolnych oraz przerw:
 - a) opiekę nad uczniami w pracowniach i pomieszczeniach dydaktycznych oraz boisku szkolnym podczas lekcji sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - b) opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych sprawują nauczyciele zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
3. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami ze strony nauczycieli w czasie organizowanych przez szkołę wycieczek, rajdów, biwaków, wyjazdów do teatrów oraz zajęć poza terenem szkoły.
4. W szczególnych przypadkach opiekunem może być rodzic ucznia danej klasy.
5. Zasady opieki nad uczniami określają odpowiednie przepisy i regulamin wycieczek.
6. Osobą odpowiedzialną za wycieczkę klasową jest wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu organizujący wycieczkę.
7. W czasie wyjazdu uczniów na konkurs, olimpiadę, zawody sportowe opiekę sprawuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
8. Szkoła szczególną opieką otacza uczniów rozpoczynających naukę w ZS Nr 2 i uczniów przenoszących się z innych szkół.
9. Szkoła zapewnia uczniom z zaburzeniami rozwojowymi i zdrowotnymi warunki nauki zgodne z zaleceniami Służby Zdrowia.
10. Uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej mogą ubiegać się o pomoc socjalną w zależności od posiadanych przez szkołę środków finansowych.
11. Celem polepszenia sytuacji socjalnej młodzieży Szkoła pozyskiwać będzie pomoc organizacji społecznych, samorządowych i prywatnych.
12. Uczniowie osiągający bardzo dobre wyniki nauczania mogą ubiegać się o stypendium Ministra Edukacji Narodowej lub Premiera RP.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

§12

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski.
2. Na zasadach określonych w ustawie o Systemie Oświaty może być utworzona Rada Szkoły.
3. W przypadku braku powołania Rady Szkoły zadania tego organu wykonuje Rada Pedagogiczna.
4. Organy, o których mowa w ust. 1, pkt. b), c), d), opracowują regulaminy swojej działalności w oparciu o Statut Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły nadzoruje zgodność postanowień regulaminów poszczególnych organów ze statutem i prawem oświatowym.
6. Spory między organami szkoły wymienionymi w ust.1 rozwiązywane są na wspólnych spotkaniach zainteresowanych organów pod kierunkiem Dyrektora Szkoły.
7. W przypadku, gdy strony konfliktu nie osiągną porozumienia, o którym mowa w ust. 6, strona konfliktu może odwołać się do organu prowadzącego.

DYREKTOR SZKOŁY

§13

1. Do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie im warunków rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji samorządowych,
 - e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły; ponosi on odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - f) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - g) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - h) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - i) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - j) wykonywanie innych zadań, wynikających z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

3. Dyrektor Szkoły w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników ZS Nr 2 na podstawie Karty Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom ZS Nr 2,
 - c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników ZS Nr 2.
4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
5. Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 43.
6. Dyrektor Szkoły ustala na początku etapu edukacyjnego przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym.
7. Dyrektor Szkoły odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły.
8. Dyrektor Szkoły powołuje przewodniczących zespołów przedmiotowych.
9. Dyrektor Szkoły określa zakres obowiązków dla pracowników administracji i obsługi.
10. Dyrektor Szkoły opracowuje arkusze organizacji ZS Nr 2.

RADA PEDAGOGICZNA

§14

1. W ZS Nr 2 działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ZS Nr 2.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - a) Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - b) organu prowadzącego,
 - c) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
 - d) Rady Rodziców.
7. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym:
 - a) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - b) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego,
 - c) osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
8. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
9. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

10. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy ZS Nr 2 po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców i uczniów,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w ZS Nr 2 po zasięgnięciu opinii rodziców,
 - c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów i wydalenia ucznia ze szkoły,
 - f) ustalenie szczegółowych kryteriów oceny zachowania ucznia, trybu i zasad jej ustalania oraz trybu oraz trybu odwoławczego po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych z uwzględnieniem wniosków Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
12. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły lub do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do zachowania tajemnicy służbowej spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
15. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący.
16. Rada ma prawo uchwalić zmiany w nadanym przez organ prowadzący Statucie Szkoły z uwzględnieniem opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
17. Rada Pedagogiczna uchwała szkolny zestaw programów nauczania i podręczników.

RADA RODZICÓW

§15

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Rada Rodziców działa pod nazwą Rodzicielskie Koło Szkolne.
2. Kompetencje Rady Rodziców:

- występowanie do dyrektora oraz innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,

- uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły (obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli),
 - programu profilaktyki (dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców),
- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

3. Regulamin przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców Szkoły:

- a) Wybory do Rady Rodziców Szkoły powinny być przeprowadzone do dnia 31 października.
 - b) Radę Rodziców Szkoły tworzą: po jednym przedstawicielu Rad Klasowych (oddziałowych).
 - c) Przedstawiciel Rady Klasowej do Rady Rodziców Szkoły wybierany jest w wyborach tajnych przez zebranie rodziców danego oddziału (klasy) spośród Rady Klasowej (oddziałowej) większością głosów.
 - d) Rady Klasowe, utworzone przez co najmniej trzech rodziców, wybierane są w wyborach jawnych przez zebranie rodziców danego oddziału. Kandydaci do rady klasowej zgłaszani są przez ogół rodziców. Głosujący oddają głos na każdego z kandydatów. Rada Klasowa wybierana jest większością głosów.
 - e) Ogół rodziców w wyborach tajnych wybiera jednego przedstawiciela do Rady Rodziców Szkoły poprzez wpisanie jednego nazwiska na karcie do głosowania z pośród Rady Klasowej. Przedstawicielem oddziału zostaje kandydat, który zdobył największą liczbę głosów.
 - f) Nowo wybrana Rada Rodziców Szkoły uchwała regulamin swojej działalności.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej oraz Dyrektora Szkoły z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu Szkół Nr 2.
5. W związku z realizacją pkt. 4 Rada Rodziców może korzystać z bazy dydaktycznej szkoły w porozumieniu z dyrektorem szkoły.”

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§16

1. W Zespole Szkół Nr 2 działa Samorząd Uczniowski będący reprezentantem wszystkich uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół Nr 2, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) prawo zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią i stawianymi

- wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - b) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - f) prawo wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekunów Samorządu.

Rozdział IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§17

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor Szkoły zapoznaje rodziców i uczniów przed rozpoczęciem roku szkolnego ze szczegółowym terminarzem danego roku szkolnego.

§18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku z uwzględnieniem opinii Rady Pedagogicznej, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły zawiera w szczególności:
 - a) liczbę pracowników szkoły,
 - b) liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - c) liczbę zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
 - c) liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Zajęcia mogą być prowadzone w zespołach międzyoddziałowych.

§20

Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji pracy Zespołu Szkół Nr 2 Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych obowiązkowych i dodatkowych, który uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§21

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, oraz zajęcia fakultatywne.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w szczególnych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie od 30 do 60 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne trwają minimum 5 minut, a po trzeciej godzinie lekcyjnej przerwa trwa minimum 15 minut.
4. Podczas wycieczek szkolnych i innych zajęć odbywających się poza budynkami szkoły, formę i czas zajęć określa szczegółowy plan sporządzony przez kierownika wycieczki lub osoby prowadzącej te zajęcia.
5. Szkoła może umożliwić organizowanie pozalekcyjnych form kształcenia na podstawie odrębnego programu zajęć, biznes-planu sporządzonego przez nauczyciela finansowanych ze środków Rady Rodziców lub innych.
6. Nauczyciele mogą prowadzić w miarę możliwości organizacyjnych szkoły, a także potrzeb uczniów, nieodpłatne następujące zajęcia pozalekcyjne:
 - a) wyrównawcze, zwłaszcza w klasach pierwszych,
 - b) kółka zainteresowań,
 - c) przygotowujące do matury i egzaminów gimnazjalnych,
 - d) zajęcia sportowe,
 - d) dodatkowe zajęcia sportowe i z przedmiotów artystycznych, przygotowujące do egzaminów na wyższe uczelnie.
8. W zakresie doradztwa zawodowego szkoła (wychowawcy klas) współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Zrzeszeniem Studentów Polskich, absolwentami szkoły, Powiatowym Urzędem Pracy i innymi.

§22

1. Oddział jest obowiązkowo dzielony na grupy na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów, podział ten obejmuje następujące przedmioty:
 - a) fizyka,
 - b) chemia,
 - c) biologia,
 - d) przysposobienie obronne (wg odrębnych przepisów).
2. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach oddzielnie chłopcy i dziewczęta, liczących od 12 do 26 osób. Mogą być tworzone grupy międzyoddziałowe i międzyklasowe.
3. Na obowiązkowych zajęciach z języków obcych, informatyki, elementów informatyki i technologii informacyjnej oddział jest dzielony na grupy, gdy liczba uczniów wynosi więcej niż 24.

4. W przypadku mniejszej liczby uczniów w oddziale w ust. 2 i 3 podział na grupy może być dokonany za zgodą organu prowadzącego.
5. Liczba uczniów w kołach i zespołach zainteresowań oraz na innych zajęciach dodatkowych (w tym fakultetów) finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15.

§23

1. Szkoła pełni opiekę nad młodzieżą mieszkającą na stacjach uczniowskich i ściśle współpracuje w tym zakresie z rodzicami wychowanków.
2. Szkoła w miarę możliwości pomaga uczniom mieszkającym na stacjach w korzystaniu z obiadów w stołówkach szkolnych na terenie miasta.

§24

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i całej szkoły,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikacji i promocji uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) uzyskania w ciągu roku szkolnego informacji na temat zachowania uczniów, ich postępów w nauce oraz przyczyn ewentualnych problemów,
 - d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu swojej opinii na temat pracy szkoły.
3. Szkoła organizuje raz na kwartał spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji o uczniach oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
4. Sprawy sporne między rodzicami a nauczycielami dotyczące uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
5. W celu wymiany informacji między organami szkoły, Dyrektor Szkoły (Wicedyrektor) uczestniczy w zebraniach rodziców i Samorządu Uczniowskiego na wniosek tych organów.

§25

Szkoła może przyjmować słuchaczy, studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie porozumienia.

§26

1. W szkole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża Dyrektor Szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
3. W szkole mogą prowadzić statutową działalność Związki Zawodowe nauczycieli i pracowników szkoły.

§27

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła dysponuje bazą w skład, której wchodzi:
 - a) sale lekcyjne,
 - b) pracownie przedmiotowe,
 - c) biblioteka,
 - d) czytelnia,
 - e) pracownie komputerowo-internetowe,
 - f) sala gimnastyczna,
 - g) siłownia,
 - h) gabinet lekarski,
 - i) szatnia,
 - j) pokój nauczycielski,
 - k) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - l) gabinet pedagoga.
2. Stanowiska komputerowe z dostępem do internetu są wyposażone w programy blokujące treści, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów

BIBLIOTEKA I CZYTEL尼亚

§28

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą: realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Czas pracy biblioteki szkolnej umożliwia dostęp do jej zbiorów podczas zajęć szkolnych i po ich zakończeniu.
3. Podstawowe zadania biblioteki szkolnej obejmują:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej i wzbogacenie wiedzy uczniów,
 - d) udzielanie pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia,
 - e) współpraca z nauczycielami w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - f) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego szkoły,
 - g) organizowanie różnorodnej działalności wyrabiającej wrażliwość kulturalną i społeczną.
4. Podstawowe obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
 - a) praca pedagogiczna z czytelnikami (udostępnianie zbiorów, udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, katalogowych, poradnictwo w wyborze lektury),
 - b) prace organizacyjne (gromadzenie, ewidencja i opracowanie zbiorów, selekcja, konserwacja zbiorów, organizacja warsztatu informacyjnego, skontra),
 - c) współpraca z nauczycielami, rodzicami, placówkami kulturalnymi i instytucjami wychowawczymi.
5. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki ustala regulamin biblioteki szkolnej zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

6. Biblioteka przynajmniej raz w ciągu roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności.
7. W ramach współpracy z rodzicami biblioteka szkolna:
 - a) umożliwia korzystanie z księgozbioru i warsztatu informacyjnego, udostępnia do wglądu kopie dokumentów szkolnych: Statut Szkoły, Program Rozwoju Szkoły, Szkolny Program Wychowawczy, Program Profilaktyczny oraz Przedmiotowe Systemy Oceniania,
 - b) służy radą i pomocą w doborze literatury pedagogiczno-psychologicznej, dotyczącej profilaktyki uzależnień itp.,
 - c) udziela informacji o stanie czytelnictwa ich dzieci.

§29

1. Czytelnia jest pracownią szkolną służącą rozwojowi zainteresowań uczniów, rozwojowi ich umiejętności, samodzielnej pracy z lekturą, czasopismami, sprzętem komputerowym.
2. Czytelnia jest czynna w czasie zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Uczniowie pracują w czytelni pod opieką nauczyciela-bibliotekarza, bądź innego nauczyciela.
4. Podstawowe cele czytelni to:
 - a) umożliwienie uczniom samodzielnej pracy,
 - b) doskonalenie umiejętności korzystania ze słowników, encyklopedii, informatorów, czasopism i sprzętu komputerowego,
 - c) współpraca z nauczycielami w pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Szczegółowe zasady korzystania z czytelni określa jej regulamin.

Rozdział V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§30

1. W szkole mogą być utworzone stanowiska Wicedyrektorów.
2. Jedno stanowisko Wicedyrektora przypada na nie mniej niż 12 oddziałów.
3. Za zgodą organu prowadzącego szkołę można na wniosek Dyrektora Szkoły w ramach posiadanych środków finansowych tworzyć dodatkowe stanowiska Wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
4. Zakres czynności, obowiązków i kompetencji Wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych opracowuje Dyrektor Szkoły.

§31

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Nauczyciel posiada status funkcjonariusza publicznego.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
4. Pracownicy administracji i obsługi wykonują zadania zgodnie z przydziałem obowiązków dokonany przez Dyrektora Szkoły.

§32

1. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierują się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także dbają o poszanowanie godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. W szczególności nauczyciel jest odpowiedzialny za:
 - a) życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów,
 - b) prawidłową realizację programów nauczania,
 - c) pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - d) wspieranie rozwoju psychicznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - e) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - f) samodoskonalenie i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
 - g) optymalne wykorzystanie pomocy dydaktycznych.

§33

1. Prawa i obowiązki nauczyciela reguluje Karta Nauczyciela i przepisy wykonawcze.
2. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynika z uzasadnionego przekonania nauczyciela, iż wydane polecenie było sprzeczne z dobrem dziecka, dobrem szkoły albo z dobrem publicznym.

§34

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe i zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Zespół wychowawczy tworzą nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale.
 - a) zespół wybiera zestaw programów nauczania dla danego oddziału oraz w miarę potrzeb przeprowadza jego modyfikację,
 - b) podejmuje działania mające na celu rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów,
 - c) przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy.
3. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
4. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania i analizowania wyników nauczania,
 - b) przeprowadzanie szczegółowych analiz egzaminów zewnętrznych,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§35

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca powinien opiekować się oddziałem przez cały okres kształcenia w szkole.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi ucznia, procesowi jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w ramach realizacji swoich zadań:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów zarówno szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, wspierania ich w procesie wychowawczym, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.

§36

1. Szkoła zatrudnia pedagoga, którego zadaniem jest:
 - a) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów (organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej),
 - b) pedagog szkolny jest pomocnikiem wychowawców klasowych.
2. W Zespole Szkół Nr 2 w Hrubieszowie tworzy się funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa powołuje dyrektor szkoły spośród członków Rady Pedagogicznej. Do zadań koordynatora należy:
 - a) integrowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wszystkich przedmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców)
 - b) współpraca ze środowiskiem, w tym z policją, sądem, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami mogącymi pomóc szkole w rozwiązywaniu ich problemów
 - c) inicjowanie zmian w dokumentach szkolnych dotyczących bezpieczeństwa
 - d) koordynator do spraw bezpieczeństwa opracowuje plan pracy, który jest zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną.

§37

1. W szkole funkcjonuje gabinet lekarski.

2. Zadaniem pracowników gabinetu lekarskiego jest sprawowanie opieki zdrowotnej nad uczniami szkoły oraz:
 - a) promowanie zdrowego stylu życia,
 - b) wspieranie programów profilaktycznych prowadzonych w szkole,
 - c) współpraca z rodzicami.

Rozdział VI

UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§38

Do szkoły uczęszczają uczniowie:

- a) do gimnazjum po ukończeniu szkoły podstawowej,
- b) do liceum po ukończeniu gimnazjum.

§39

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej gimnazjum oraz do klasy pierwszej liceum Dyrektor Szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, powołuje jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna w szczególności:
 - a) przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne zgodnie z odrębnymi przepisami MEN,
 - b) sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji do gimnazjum i liceum określają odrębne regulaminy rekrutacji.

§40

Dyrektor Szkoły:

- a) decyduje o przyjęciu do szkoły w przypadku gdy uczeń powraca z zagranicy bądź dokonuje zmiany szkoły,
- b) może odmówić przyjęcia ucznia w przypadku gdy uczeń został skreślony lub wydany ze szkoły bądź ukończył 18 lat,
- c) decyduje o przeniesieniu uczniów do klasy równoległej,
- d) decyduje w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu o zaliczeniu przedmiotów uczniom wymienionym w ust. c).

§41

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli

- postępów w nauce,
- g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - h) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
 - j) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w szkołach,
 - k) odwołania się od decyzji Dyrektora Szkoły i uchwały Rady Pedagogicznej,
 - l) złożenia skargi do Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły a zwłaszcza dotyczących:
- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły
 - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, w szczególności nie może używać urządzeń telekomunikacyjnych w czasie lekcji na terenie szkoły bez zgody nauczyciela; urządzenia te powinny być wyłączone i schowane (nie mogą leżeć na ławce, pod pulpitem, w otwartym piórniku). Nie można robić zdjęć, filmować, nagrywać bez zgody zainteresowanych osób również w czasie przerwy.”
 - c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę osobistą oraz rozwój,
 - d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole. Za zdewastowane mienie szkolne rodzice uczniów ponoszą odpowiedzialność materialną; zakres tej odpowiedzialności i sposób naprawienia szkody w każdym z przypadków ustala Dyrektor.
3. Usprawiedliwienia nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych dokonują rodzice (opiekunowie prawni). Nieprzystąpienie ucznia z przyczyn zdrowotnych do egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych może być usprawiedliwione tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
4. Nieobecność ucznia w szkole powinna być usprawiedliwiona przez rodzica (prawnego opiekuna) w terminie dwóch tygodni od ostatniego dnia nieobecności. W przypadku nie dotrzymania powyższego terminu nieobecność traktowana jest jako nieusprawiedliwiona.
5. W przypadku gdy uczeń posiada co najmniej 50 % nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu 1 miesiąca podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Uczniowie gimnazjum i liceum obowiązani są nosić na terenie szkoły strój czysty i schludny. Zabrania się noszenia bluzek i sukienek zbyt eksponujących ciało, zbyt krótkich spódniczek i spodenek, noszenia koszulek i bluz z wulgarnymi napisami i emblematami sugerującymi przynależność do subkultur lub grup nieformalnych.

§42

1. Uczeń może być nagrodzony za:
- a) wybitne osiągnięcia w nauce lub w sporcie,
 - b) dzielność i odwagę,
 - c) rzetelną naukę i pracę społeczną.
2. Rodzaje nagród:
- a) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - b) pochwała Dyrektora Szkoły,
 - c) list pochwalny Dyrektora Szkoły do rodziców lub opiekunów,
 - d) nagrody książkowe z okazji zakończenia roku szkolnego,
 - e) nagrody rzeczowe,

- f) dopłaty do wycieczek i obozów,
- g) inne nagrody określone w regulaminie Samorządu Uczniowskiego.

§43

1. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, jeśli szkoła została poinformowana o niewłaściwym jego zachowaniu .
2. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej nagannej sytuacji i rozmową z uczniem.
3. O zastosowaniu kary decyduje odpowiednio w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim wychowawca, Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
5. System kar obejmuje:
 - a) indywidualne zwrócenie uwagi przez wychowawcę,
 - b) upomnienie wobec klasy przez wychowawcę,
 - c) upomnienie Dyrektora Szkoły wobec wychowawcy i rodziców,
 - d) w przypadku niewłaściwego wykorzystywania urządzeń telekomunikacyjnych na terenie szkoły, nauczyciel ma obowiązek przekazać je wychowawcy klasy, który po rozmowie z uczniem w obecności jego rodziców, oddaje te urządzenia rodzicom ucznia. Jeśli sytuacja się powtórzy, uczeń nie będzie mógł przynosić tych urządzeń do szkoły
 - e) zakaz uczestniczenia w imprezach klasowych i szkolnych, np. wycieczkach, dyskotekach.
 - f) przeniesienie do równoległej klasy w szkole,
 - g) zawieszenie w prawach ucznia na okres od 1 do 2 tygodni (dotyczy tylko uczniów liceum),
 - h) skreślenie z listy uczniów (dotyczy tylko uczniów liceum),
 - i) wydalenie ucznia ze szkoły (dotyczy tylko uczniów liceum).
6. Uczeń może być zawieszony w prawach ucznia przez Dyrektora Szkoły, jeśli w sposób rażący narusza Statut Szkoły, a rodzice (prawni opiekunowie) nie podejmują współpracy ze szkołą.
7. Skreślenie z listy uczniów stosuje się wobec ucznia, który:
 - a) często wagaruje (ma ponad 50% nieusprawiedliwionych lekcji w ciągu 3 miesięcy) i nie wypełnia obowiązków szkolnych,
 - b) opuścił szkołę (nieusprawiedliwiona ciągła nieobecność w okresie 6 tygodni).
8. W szczególnych przypadkach uczeń może być wydalony ze szkoły. Karę taką stosuje się wobec ucznia, którego zachowanie Rada Pedagogiczna określiła jako rażące naruszenie Statutu Szkoły a wszystkie podjęte środki wychowawcze nie odniosły pozytywnych rezultatów.
9. Przypadki szczególne mogą dotyczyć:
 - a) świadomego i ciągłego nieposzanowania własnego zdrowia, z powodu nikotynizmu, alkoholizmu i narkomanii,
 - b) stosowania przemocy psychicznej lub fizycznej wobec kolegów i dorosłych,
 - c) stosowania cyberprzemocy,
 - d) niszczenia mienia, kradzieży, popełnienia czynów przestępczych.
10. Decyzję o skreśleniu bądź wydaleniu ucznia liceum ze szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po uprzedniej rozmowie z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

11. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia gimnazjum do innego gimnazjum w przypadkach szczególnych wymienionych w punkcie 9.
12. Uczniowi przysługuje prawo odwołania w ciągu 14 dni do organu nadzorującego.

§44

Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, wychowawców klas lub nauczycieli z Samorządem Uczniowskim i z Radą Rodziców, są rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

§45

1. W szkole funkcjonuje Rzecznik Praw Ucznia zwanym dalej rzecznikiem.
2. Rzecznikiem może być każdy nauczyciel, oprócz osób pełniących funkcje kierownicze.
3. Rzecznik jest wybierany w demokratycznych wyborach przez uczniów szkoły na okres trzech lat.
4. W przypadku, gdy funkcja Rzecznika zostanie zwolniona przed upływem kadencji, uczniowie dokonują ponownych wyborów.
5. Do zadań rzecznika należy w szczególności:
 - a) zajmowanie się przypadkami naruszenia praw ucznia w szkole,
 - b) mediacja pomiędzy członkami społeczności szkolnej,
 - c) rozpatrywanie konfliktów między uczniami,
 - d) analiza realizacji praw uczniów zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka,
6. Rzecznik podejmuje działania na podstawie skargi wniesionej przez ucznia bądź na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) lub wychowawcy klasy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpiło naruszenie praw uczniów zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka i w Statucie Szkoły,
 - b) nastąpiło naruszenie jego nietykalności,
7. Rzecznik prowadzi dokumentację dotyczącą stwierdzonych przypadków naruszania praw uczniów, która jest poufna, nie może być udostępniana osobom trzecim,
8. Rzecznik ujawnia dokumentację na wniosek Rady Pedagogicznej.

Rozdział VII WEWNĘTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§46

1. Wewnętrzny System Oceniania opracowano po dyskusjach w Radzie Pedagogicznej w uzgodnieniu z Samorządem Uczniowskim.
2. Podstawą do opracowania jest Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562) oraz Podstawa Programowa.
3. WSO realizować będzie założenia Szkolnego Programu Wychowawczego zgodnie z wizją i misją szkoły.

§47

1. Cele edukacyjne prowadzą do pełnego humanistycznego rozwoju człowieka, z uwzględnieniem takich wartości jak:
 - a) umiłowanie pokoju,
 - b) poszanowanie człowieka i przyrody,
 - c) uczciwość,
 - d) równość,
 - e) poczucie obowiązku i szacunku dla pracy,
 - f) poszanowanie wartości chrześcijańskich i tolerancja religijna.
2. Zadaniem szkoły jest umożliwienie uczniom poznania, przyswojenia i realizowania tych wartości poprzez:
 - a) stymulację rozwoju umysłowego i zdolności poznawczych ucznia,
 - b) kształtowanie określonych potrzeb, motywacji, zainteresowań i zamiłowań,
 - c) wdrażanie do samokształcenia.

§48

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Strategia oceniania.

§49

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. WSO zapewnia uczniom:
 - a) jasne i jawne kryteria oceny,
 - b) takie same zasady oceniania na wszystkich przedmiotach,
 - c) możliwość samooceny,
 - d) rzetelną informację o uzyskanych ocenach i ich uzasadnienie,
 - e) indywidualność oceniania,
 - f) obiektywizm,

- g) możliwość korzystania z trybu odwoławczego od otrzymanej oceny,
 - h) motywację do dalszej pracy.
3. WSO zapewnia rodzicom:
 - a) prostotę i jasność systemu,
 - b) jawność kryteriów oceniania,
 - c) możliwość częstej informacji o postępach ucznia.
 4. WSO zapewnia nauczycielom:
 - a) różnorodność źródeł informacji o uczniu,
 - b) łatwość stosowania metod, form i technik oceniania,
 - c) łatwość wnioskowania o umiejętnościach i kompetencjach ucznia.
 - d) wskazówki do kierowania procesem uczenia.

§50

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5. ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§51

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania uczniów z WSO,
 - b) przedstawienia kryteriów oceny w sposób zrozumiały, jasny, aby uczeń wiedział czego się od niego oczekuje,

- c) stosowania różnych form oceniania, zapewniających uczniom otrzymanie informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników,
- d) uwzględniania różnic pomiędzy poszczególnymi uczniami,
- e) doskonalenia metod i sposobów oceniania,
- f) uzasadnienia oceny na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów),
- g) udostępniania na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

§52

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.
 2. Na ocenę śródroczną i roczną składają się oceny częściowe stawiane systematycznie według skali ustalonej przez MEN.
 3. W ocenianiu przedmiotowym obowiązuje skala ocen od 1 do 6, tj.:
 - 1 – stopień niedostateczny (ndst),
 - 2 – stopień dopuszczający (dop),
 - 3 – stopień dostateczny (dst),
 - 4 – stopień dobry (db),
 - 5 – stopień bardzo dobry (bdb),
 - 6 – stopień celujący (cel).
 4. Oceny ustalają nauczyciele przedmiotu. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę ustala zastępujący go nauczyciel.
 5. Liczba wszystkich ocen częściowych z danego przedmiotu winna być nie mniejsza od podwojonej ilości liczby godzin tygodniowego wymiaru zajęć edukacyjnych z tego przedmiotu lub nie mniejsza niż cztery.
 6. Obserwacja uczniów na różnych płaszczyznach życia szkolnego, dokonywana jest przez nauczycieli i wychowawców.
 7. Techniki dokumentowania obserwacji:
 - a) dzienniki lekcyjne,
 - b) zeszyty klasowe,
 - c) karty testów, sprawdzianów, badań wyników nauczania,
 - d) karty samooceny ucznia przygotowane przez nauczycieli i uczniów,
 - e) protokoły konkursów przedmiotowych, sportowych, artystycznych i innych.
 8. Oceny uzyskuje uczeń w oparciu o:
 - a. obserwację,
 - b. wypowiedzi ustne,
 - c. prace pisemne,
 - d. prace długoterminowe,
 - e. egzaminy.
- Ad. a). Nauczyciel prowadzi obserwacje, uwzględniając w niej: aktywność na lekcji, umiejętności pracy w grupie, osiągnięte postępy, umiejętność wykorzystania zdobytych wiadomości w celu zastosowania ich w określonych sytuacjach.
- Ad. b). Odpowiedź ustna to dłuższa wypowiedź ucznia i dotyczy bezpośrednio trzech ostatnich jednostek tematycznych. O uzyskanej ocenie wraz z uzasadnieniem uczeń powinien być poinformowany po jej zakończeniu.
- Ad. c) Przez pracę pisemną należy rozumieć:

- 1) pracę kontrolną trwającą 45 minut lub dłużej, która obejmuje przekrojową partię materiału, uwzględnia kluczowe dla przedmiotu wiadomości i umiejętności,
- 2) kartkówkę, tj. zapowiedzianą wcześniej pracę, która dotyczy uzgodnionego z nauczycielem zakresu materiału i trwa nie dłużej niż 20 minut.

I. O terminie pracy kontrolnej uczeń powinien zostać poinformowany, co najmniej na tydzień przed zaplanowanym terminem jej przeprowadzenia, a w przypadku kartkówki uczeń powinien zostać poinformowany najpóźniej na ostatniej lekcji przed jej przeprowadzeniem. Informacja ta powinna być zapisana w dzienniku lekcyjnym. W ciągu dnia nie może odbyć się więcej niż jedna praca pisemna. W ciągu tygodnia nie więcej niż dwie prace kontrolne.

II. Każda poprawiona praca pisemna winna być zwrócona uczniowi w ciągu 12 dni roboczych, a poprawioną i ocenioną kartkówkę uczeń może wkleić do zeszytu przedmiotowego.

III. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianej pracy kontrolnej lub uzasadnionej nieobecności klasy, termin zostanie uzgodniony ponownie. Nie obowiązuje wtedy termin tygodniowego wyprzedzenia. W przypadku nieuzasadnionej nieobecności klasy w dniu zapowiedzianej pracy kontrolnej, zostaje ona przeprowadzona na następnych zajęciach z tego przedmiotu. Nie obowiązuje wtedy limit prac pisemnych w danym dniu czy też tygodniu.

IV. W przypadku, gdy uczeń nie uczestniczył w pracy kontrolnej ma obowiązek poddać się sprawdzeniu osiągnięć w terminie uzgodnionym z nauczycielem (nieobecność usprawiedliwiona) lub na pierwszych zajęciach, gdy uczeń jest obecny (nieobecność nieusprawiedliwiona w dniu pracy kontrolnej). Formę sprawdzenia ustala wtedy nauczyciel, a nie poddanie się sprawdzeniu osiągnięć jest równoznaczne wystawieniu oceny niedostatecznej.

V. Pracę kontrolną nauczyciel jest zobowiązany przechować do końca danego roku szkolnego tj. do końca sierpnia.

VI. Z prac pisemnych uczniów otrzymuje oceny w oparciu o następującą skalę punktową:

- 0% – 39% - niedostateczny,
- 40% – 55% - dopuszczający,
- 56% – 75% - dostateczny,
- 76% – 90% - dobry,
- 91% – 100% - bardzo dobry.

Ad. d) Tematykę zakres i formę prac długoterminowych jak również kryteria ich oceny ustala nauczyciel przedmiotowy.

Ad. e). Egzaminy, z których uczeń może uzyskać oceny to:

- egzamin poprawkowy,
- egzamin klasyfikacyjny,
- egzamin (sprawdzian).

Za organizację i przebieg ww. egzaminów odpowiada Dyrektor Szkoły.

9. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest poinformować nauczycieli przedmiotowych o obniżeniu wymagań w stosunku do ucznia, który został przebadany w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. W oparciu o opinię tejże poradni w/w nauczyciele mają obowiązek poinformować ucznia o tych wymaganiach.

10. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
12. Nauczyciele przedmiotów: wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka, technika, sztuka są zobowiązani w swoim systemie oceniania w szczególności uwzględniać wysiłek, wkład pracy i zaangażowanie ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, nauczyciel uczący przedmiotu powinien udzielić uczniowi pomocy w formie konsultacji w miarę swoich możliwości.
14. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy, jeżeli nauczyciel tego wymaga. Nauczyciel może sprawdzić wrywkowo zeszyt i wystawić ocenę. Ocena z zeszytu nie ma decydującego wpływu na klasyfikacyjną ocenę śródroczną lub roczną z przedmiotu.
15. Poniższa tabela przedstawia kryteria dla poszczególnych ocen w oparciu o osiągnięcia uczniów.

Poziom	Opis osiągnięć uczniowskich	Ocena
		niedostateczny
konieczny	Uczeń posiada wiadomości i umiejętności podstawowe – konieczne	dopuszczający
podstawowy	Uczeń rozumie wiadomości podstawowe i posiada podstawowe umiejętności	dostateczny
rozszerzony	Uczeń stosuje wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych	dobry
dopełniający	Uczeń stosuje wiadomości i umiejętności w sytuacjach problemowych	bardzo dobry
wykraczający	Uczeń stosuje wiadomości i umiejętności wykraczające poza program	celujący

16. Szczegółowe wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów .
17. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§53

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć i umiejętności ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
2. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
3. Na 2 tygodnie przed śródrocznym (rocznym) posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawcy klas na piśmie informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (proponycji ocen dokonuje nauczyciel przedmiotu, który ocenę wystawia w ostatniej rubryce przed rubryką oceny śródrocznej lub rocznej) i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Pisemna informacja o proponowanej ocenie

powinna wrócić do wychowawcy w ciągu trzech dni podpisana przez rodzica (prawnego opiekuna).

4. Proponowana ocena śródroczna lub roczna z zajęć edukacyjnych może ulec podwyższeniu o 1 stopień, jeżeli uczeń uzyska ocenę wyższą niż proponowana z pisemnej pracy sprawdzającej lub zadań praktycznych z przedmiotów, o których mowa w pkt. 14.

a) Termin pisemnej pracy sprawdzającej i zakres materiału ustala nauczyciel przedmiotu, jednakże nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej

b) proponowana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może ulec podwyższeniu o 1 stopień w sytuacji gdy:

- proponowana ocena nie jest skutkiem opuszczonych i nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych lub czynów (działań), o których mowa w § 43 pkt. 9,
- w ciągu ostatnich dwóch tygodni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń wykazuje znacząca poprawę z zachowania.

Decyzję o podwyższeniu oceny podejmuje wychowawca klasy.

5. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 31.
6. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt. 31.
7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 31.
8. Na jeden dzień przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciel zobowiązany jest do wpisania oceny do dziennika.
9. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, gdyż uczeń opuścił więcej niż 50% zajęć dydaktycznych z tego przedmiotu.
10. Uczeń ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny z danego przedmiotu, gdy:
 - a) został nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej,
 - b) realizuje indywidualny tok lub program nauki, a także gdy spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) przed plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
12. Uczeń, który został nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego za zgodą Rady Pedagogicznej i w ustalonym przez nią terminie.
13. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie Dyrektor Szkoły wyznacza dodatkowy termin.
14. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, za wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki, techniki informacyjnej i wychowania fizycznego, z których ma formę zadań praktycznych.
15. Uczeń ma obowiązek przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego najpóźniej do 15 sierpnia. Jeżeli nie przystąpił do egzaminu w tym terminie, jest nieklasyfikowany i nie otrzymuje promocji.
16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć.

17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
18. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących,
 - b) termin egzaminu,
 - c) zadania egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace uczniów i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach uczniów. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

19. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, może zdawać egzamin poprawkowy, w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin z dwóch przedmiotów.
20. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, za wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki, techniki informacyjnej i wychowania fizycznego, z których ma formę zadań praktycznych.
21. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń zdaje egzamin poprawkowy przygotowuje (w miesiącu czerwcu) zestaw pytań (ćwiczeń) na egzamin poprawkowy oraz udziela uczniowi wskazówek, według których uczeń przygotowuje się do egzaminu poprawkowego.
22. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu sierpnia.
23. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi: Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor - jako przewodniczący, nauczyciel przedmiotu jako egzaminator, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.
24. Egzamin poprawkowy w części pisemnej trwa 45 minut, w części ustnej: 20 minut na przygotowanie i 20 minut na odpowiedź.
25. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
26. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

27. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, jednak nie później niż do końca września nowego roku szkolnego.
28. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

29. Uczeń gimnazjum może być promowany raz w ciągu całego etapu edukacyjnego pomimo niezdania egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
30. Oceny z zajęć dodatkowych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
31. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłaszać zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych
32. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję która:
 - a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej. Z przedmiotów, o których mowa w punkcie 14 przeprowadza sprawdzian w formie zadań praktycznych
33. Termin sprawdzianu, o którym mowa w 32a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
34. W przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne
35. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, dwóch nauczycieli z danej szkoły którzy pełnią rolę wychowawców.
36. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 34, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
37. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
38. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

39. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 32a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
40. Ustalenia z pkt. 31-37 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
41. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy. Każdy nauczyciel uczący w danej klasie zgłasza uwagi o negatywnej i pozytywnej postawie ucznia do wychowawcy klasy, najpóźniej na 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
42. Wychowawca klasy, mając już wstępnie wystawioną ocenę, wspólnie z zespołem klasowym weryfikuje ocenę (uwagi zgłoszone przez innych nauczycieli) i ogłasza ją uczniom. Uczeń ma prawo ustosunkować się do oceny z zachowania.
43. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na oceny z zachowania.
44. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt. a i b:
 - a) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - b) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
45. Wychowawca stosuje kryteria ocen z zachowania do ostatniego dnia zajęć lekcyjnych to znaczy, że po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, wychowawca ma obowiązek obniżyć ocenę z zachowania w sytuacji nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia zgodnie z WSO, bez zwoływania dodatkowego posiedzenia Rady Pedagogicznej. W związku z tym rodzice (prawni opiekunowie) mogą usprawiedliwiać nieobecności ucznia do ostatniego dnia zajęć lekcyjnych.
46. Uczeń kończy szkołę lub otrzymuje promocję do następnej klasy, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej lub przeprowadzonych egzaminów otrzymał oceny wyższe od oceny niedostatecznej ze wszystkich przedmiotów objętych programem nauczania w danej klasie.
47. W przypadku gimnazjum uczeń kończy szkołę, jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego zewnętrznego.
48. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
49. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

50. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum i liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§54

1. Przy ocenianiu zachowania stosuje się następującą skalę ocen:

- a) Wzorowe (wz),
- b) bardzo dobre (bdb),
- c) dobre (db),
- d) poprawne (pop),
- e) nieodpowiednie (ndp),
- f) naganne (ng).

Punktem wyjścia oceny zachowania jest ocena poprawna.

Ad. d) Poprawną ocenę otrzymuje uczeń, który:

- wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- nie narusza postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
- jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków,
- szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów,
- dba o zdrowie oraz higienę swoją i innych,
- nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych,
- dba o estetykę stroju,
- okazuje szacunek innym,
- nie używa wulgarnego słownictwa,
- ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych i od 11-15 spóźnień w semestrze.

Ad a) Wzorową ocenę otrzymuje uczeń, który:

- spełnia wszystkie wymagania stawiane na ocenę poprawną,
- wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- często wykazuje inicjatywę do pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- wyróżnia się na tle klasy swoją kulturą osobistą,
- z pełnym zaangażowaniem dba o piękna mowy ojczystej,
- systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje (ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności w wyznaczonym terminie).

Ad b) Bardzo dobrą ocenę otrzymuje uczeń, który:

- spełnia wszystkie wymagania stawiane na ocenę poprawną,
- bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- wykazuje inicjatywę do pracy na rzecz klasy i szkoły,
- dba o piękno mowy ojczystej,
- ma nie więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwione i nie więcej niż od 3-6 spóźnień w semestrze.

Ad c) Dobrą ocenę otrzymuje uczeń, który:

- spełnia wszystkie wymagania stawiane na ocenę poprawną,

- wykazuje inicjatywę do pracy na rzecz klasy,
- stara się dbać o piękno mowy ojczystej,
- wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i nauczycielami,
- ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych i nie więcej niż od 7-10 spóźnień w semestrze.

Ad e) Nieodpowiednią ocenę otrzymuje uczeń, który:

- nie spełnia wymagań stawianych na ocenę poprawną,
- otrzymał upomnienie od wychowawcy klasy,
- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- nie dba o dobro i tradycje szkoły,
- nie dba o piękno mowy ojczystej,
- nie wykazuje dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- nie zachowuje się godnie i kulturalnie na terenie szkoły i poza nią,
- nie okazuje szacunku innym osobom,
- pali papierosy, pije alkohol,
- ma więcej niż 10, ale mniej niż 35 godzin nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 16- 20 spóźnień.

Ad f) Naganną ocenę otrzymuje uczeń, który:

- nieetycznie się zachowuje
- uporczywie uchyla się od obowiązku uczestniczenia w lekcjach pomimo upomnień wychowawcy,
- otrzymał w semestrze naganę Dyrektora Szkoły,
- stanowi zagrożenie dla otoczenia,
- bierze udział w bójkach, kradzieżach,
- znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
- dewastuje mienie szkolne, społecznie,
- stosuje formy przemocy, jak wyłudzenie, zastraszanie, cyberprzemoc,
- notorycznie uchyla się od zajęć lekcyjnych,
- wchodzi w konflikt z prawem,
- ma więcej niż 35 godzin nieusprawiedliwionych więcej niż 20 spóźnień.

2. Ocena może ulec obniżeniu od oceny uzyskanej z pozostałych kryteriów w następujących przypadkach:

- a) wagary – ucieczka z lekcji,
- b) notoryczne używanie wulgarnych słów,
- c) dewastacja mienia szkolnego.
- d) nieetyczne zachowanie.

Zachowanie	Liczba spóźnień	Liczba godzin nieusprawiedliwionych
Wzorowe	0-2	0
Bardzo dobre	3-6	1-3
Dobre	7-10	4-5
Poprawne	11-15	6-10
Nieodpowiednie	16-20	11-34
Naganne	powyżej 20	powyżej 34

3. Nieobecności usprawiedliwione uczniów przebywających na leczeniu sanatoryjnym i kontynuujących naukę podczas tego leczenia, w podsumowaniu frekwencji klasy, są liczone jako obecności.

§55

1. Postępy uczniów w nauce będą odnotowane lub eksponowane w:
 - a) dziennikach lekcyjnych,
 - b) zeszytach przedmiotowych,
 - c) kronikach,
 - d) gablotach i na gazetkach ściennych,
 - e) na dyplomach.
2. Sposoby informowania rodziców o postępach uczniów:
 - a) wpisy do zeszytów przedmiotowych,
 - b) spotkania w dni wyznaczone przez wychowawcę klasy,
 - c) zebrania z rodzicami (wywiadówki),
 - d) dyżury Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora.
3. Rodzice mogą uzyskać informacje o postępach w nauce i zachowaniu swoich dzieci również podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą oraz Dyrektorem Szkoły.

§56

W ciągu roku szkolnego prowadzone będą ankiety wśród uczniów, rodziców, nauczycieli mające na celu sprawdzenie czy:

- a) kryteria są jasno przedstawione, znane uczniom i przestrzegane przez uczniów,
- b) ocenianie uczniów jest systematyczne,
- c) informacje, w jakim kierunku mają iść zmiany, zarówno w procesie nauczania, jak i uczenia się,
- d) w ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach uczniów,
- e) rodzice są regularnie informowani o ocenach swoich dzieci,
- f) czy program nauczania jest dostosowany do możliwości dzieci i warunków szkolnych,
- g) ocena pomaga uczniowi podejmować decyzje dotyczącą jego przyszłości.

Rozdział VIII **USTALENIA KOŃCOWE**

§57

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§58

Szkoła używa następujących pieczęci urzędowych z godłem państwa i napisem na otoku:

- a) Pieczęć okrągła, w środku orzeł w koronie, na obwodzie napis Zespół Szkół Nr 2 w Hrubieszowie,
- b) Pieczęć okrągła, duża i mała, w środku orzeł w koronie, na obwodzie napis Publiczne Gimnazjum w Hrubieszowie,
- c) Pieczęć okrągła, duża i mała, w środku orzeł w koronie, na obwodzie napis w dwóch wersach o treści: 1. Liceum Ogólnokształcące w Hrubieszowie 2. im. ks. Stanisława Staszica,

§59

Szkoła posiada sztandar:

Liceum Ogólnokształcące im. ks. Stanisława Staszica.

§60

Załącznikami do Statutu są:

- a) Regulamin rekrutacji do Gimnazjum,
- b) Regulamin rekrutacji do Liceum,
- c) Szkolny Program Wychowawczy,
- d) Szkolny Program Profilaktyki.

§61

1. Zmiany w statucie może wprowadzić organ prowadzący lub dokonuje się ich na wniosek dwóch spośród wymienionych w §12, ust. 1 organów szkoły.
2. Uchwalone przez Radę Pedagogiczną zmiany Dyrektor przesyła do Kuratorium Oświaty w Lublinie oraz do organu prowadzącego.
3. Po dokonanych zmianach w statucie Dyrektor jest zobowiązany do opublikowania ujednoliconego tekstu statutu szkoły.

§62

Wychowawcy zapoznają uczniów ze Statutem Szkoły na lekcjach wychowawczych, zwracając uwagę w trakcie trwania roku szkolnego na postanowienia szczególnie dla nich ważne. Rodzice uczniów mogą zapoznać się ze Statutem Szkoły w bibliotece szkolnej oraz na pierwszym zebraniu rodziców.

Załącznik nr1

Zgodnie z § 6 Statutu w Liceum Ogólnokształcącym im. Ks. Stanisława Staszica w Hrubieszowie tworzy się następujące klasy z przedmiotami realizowanymi w zakresie rozszerzonym:

- klasa z rozszerzonym programem z biologii i chemii
- klasa z rozszerzonym programem z języka polskiego i historii
- klasa z rozszerzonym programem z matematyki i fizyki
- klasa z rozszerzonym programem z matematyki i informatyki
- klasa z rozszerzonym programem z biologii, geografii i chemii
- klasa z rozszerzonym programem z języka polskiego i języka angielskiego
- klasa z rozszerzonym programem geografii, biologii i języka angielskiego
- klasa z rozszerzonym programem matematyki, informatyki i geografii

Statut został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr **5/2008/09** w dniu **16-10-2008r.**

Aneks nr 1 do Statutu Zespołu Szkół Nr 2 w Hrubieszowie

1) § 13

Dodaje się punkt 11: „Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.”

2) § 14 pkt.10

Po a) dodaje się b) opiniowanie szkolnych programów nauczania,
b) zamienia się na c),c) na d) itd.

3) § 21 pkt.6 otrzymuje brzmienie:

„Nauczyciele zobowiązani są do przeprowadzenia nieodpłatnie dodatkowych zajęć dydaktycznych zgodnie z potrzebami uczniów oraz do dokumentowania tych zajęć w dziennikach zajęć dodatkowych .”

Podpunkty a),b),c),d),e) pozostają bez zmian

4) § 21 pkt.7 otrzymuje brzmienie:

„ W klasach licealnych realizowany jest przedmiot-wychowanie do życia w rodzinie. Zajęcia nie będą się odbywać, jeśli rodzice uczniów (prawni opiekunowie) albo sami pełnoletni uczniowie, zgłoszą w formie pisemnej dyrektorowi szkoły, rezygnację z udziału w nich. Termin składania rezygnacji-3 pierwsze tygodnie września nowego roku szkolnego.”

5) § 21 dodaje się punkt 8:

„ W ramach tygodniowego wymiaru godzin dwie godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego mogą być prowadzone w formie zajęć sportowych, rekreacyjno-zdrowotnych, tanecznych, aktywnych form turystyki.”

6) § 21 punkt 7 zamienia się na 9.

7) § 32 pkt.2 dodaje się:

„Wszyscy nauczyciele oraz wychowawcy odpowiedzialni są za realizację założeń edukacji dla bezpieczeństwa. W swoich programach nauczania oraz programach wychowawczych wyodrębniają treści dotyczące udzielania pierwszej pomocy, bezpiecznej pracy z urządzeniami elektrycznymi, higieny, radzenia sobie w sytuacjach ekstremalnych itp. Treści te realizowane są na lekcjach z poszczególnych przedmiotów, lekcjach wychowawczych oraz zajęciach pozalekcyjnych.